

		Tüm Birimler	PDB İdari Birim
Aşama – 1 (2-4 saat)		Birimler tarafından personel ihtiyaçları Rektörlük Makamına bildirilir. Hizmetine ihtiyaç duyulan personel Rektörlük Makamı tarafından değerlendirilir.	
Aşama – 2 (15 günde bir)			
Aşama – 3 (1-5 gün)			2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesine göre görevlendirilecek personel ile ilgili Olur hazırlanarak Rektörlük Makamına sunulur.
Aşama – 4 (1-5 gün)			İmzalanan Rektörlük Makamı Oluru personele tebliğ edilir. Kadrosunun bulunduğu birimden ayrılış, görevlendirildiği birimden göreve başlama yazısı yazılır.
Süreç Sonu			Ayrılış ve göreve başlama yazıları PDB'ye gelir, otomasyon programına işlenir, ilgilinin özlük dosyasına takılır ve arşivlenir.